

未来医療系事務部薬学部（製剤工学研究室） 事務補佐員募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用予定年月日	平成31年1月1日	
応募資格	・パソコンの入力作業ができる方、秘書未経験でも問題ありません （但し、大学での秘書業務経験のある方が望ましいです）			
職務内容	製剤工学研究室での秘書業務（研究室の会計処理やサポート事務）を行っていただきます。			
雇用期間等	平成31年1月1日～平成31年3月31日 1年以内の任期を付して契約を更新することができる。但し、雇用期間は2年3ヶ月を限度とする。			
待遇	給与	時間額 1,100円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 無し	
	住居手当	無し	雇用保険	無し
			年金制度	無し
	昇給	無し	宿舎	無し
	賞与	無し		
勤務時間	週2日 9：00～17：00の間の6時間（休憩時間60分） ※曜日、時間は応相談可			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通	書類提出期限 平成30年12月5日（水） 必着	
		*封筒表に「薬学部事務補佐員応募書類在中」と 朱書きのうえ、下記宛てご送付下さい。		
		〒260-8675 千葉県中央区亥鼻1-8-1 千葉大学薬学部製剤工学研究室 森部 久仁一 宛		
第2次選考	面接等	書類選考後12月5日以降に本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定			
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入下さい。			
問い合わせ先 TEL：043-226-2865 千葉大学薬学部製剤工学研究室 森部				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。
※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。