

学務部留学生課 事務補佐員募集

千葉大学学務部留学生課は、総務・会計に関する事務及び日本語教育担当教員の支援を行うスタッフを、以下のとおり募集します。

募 集 内 容			
職 種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成30年10月1日
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセルのパソコン操作が可能な方 (3) 大学での勤務経験があれば望ましい		
職務内容	留学生課における、次の業務 (1) 留学生課における総務及び会計に関する事務 (2) 日本語教育担当教員の支援業務 ほか		
雇用期間等	平成30年10月1日～平成31年3月31日		
待 遇	給与	時給 1,100円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
	昇給	無し	年金制度 有り
	賞与	無し	宿舎 無し
	勤務時間	月～金 9:00～16:00（休憩時間60分 1日6時間勤務）	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 Eメールアドレスを記載 ・職務経歴書 1通 ※封筒表に 「留学生課 事務 応募書類在中」と朱書きのうえ、 下記宛てに送付して下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部留学生課 立石 宛	書類提出期限 平成30年9月21日（金） 13:00必着
第2次選考	面接	面接予定日 平成30年9月25日（火）の午前 ※10:00～12:00の間で、本学が指定する時間 書類選考後、合格者あて面接日時を通知 面接会場は、千葉大学国際教育センター（西千葉キャンパス）です。 （面接時の交通費支給はありません） ※採用内定者には、最終学歴の卒業証明書又は卒業証書の写しを、速やかに提出していただきますのでご承知おきください。	
総合結果の通知	選考後、速やかにEメール又は電話で通知します。		
問い合わせ先 TEL：043-290-2192 学務部留学生課 立石（たていし）			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※本学が取得する個人情報は、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。