

未来医療系事務部薬学部 事務補佐員募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用予定年月日	平成30年10月1日	
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・高校卒業以上の方 ・パソコン操作（メール、ワード、エクセル）が可能な方 			
職務内容	薬学部事務部（学務）での事務補佐の業務です。 <ul style="list-style-type: none"> ・学務における調査、書類作成、整理 ・電話、窓口対応など ・行事に関する準備等 ・その他、事務室における事務全般の補助 			
雇用期間等	平成30年10月1日～平成31年3月31日 1年以内の任期を付して契約を更新することができる。但し、雇用期間は3年を限度とする。			
待遇	給与	時間額 1,100円～1,100円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り	
	住居手当	無し	雇用保険 有り	
			年金制度 有り	
	昇給	無し	宿舍 無し	
	賞与	無し		
勤務時間	週5日 9：00～16：00または10：00～17：00 （休憩時間60分 1日6時間勤務）			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> ・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 	書類提出期限 平成30年9月10日（月） 必着	
		＊封筒表に「事務補佐員（学務）公募」と朱書きのうえ、下記宛てご送付下さい。		
		〒260-8675 千葉県中央区亥鼻1-8-1 千葉大学薬学部総務係 齊藤 純 宛		
第2次選考	面接等	書類選考後5日程度で本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定			
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入下さい。			
問い合わせ先 TEL：043-226-2853 千葉大学薬学部総務係 齊藤				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。