

研究推進部産学連携課 一般職員（産休・育休代替職員）募集

募 集 内 容			
職種	一般職員（産休・育休代替職員）募集		
採用人員	1名	採用予定年月日	平成30年10月15日
応募資格	(1) 高卒以上の方 (2) エクセル、ワード、パワーポイント、メール等、パソコンを中級程度活用できる方 (3) 企業、教職員等との対面・電話対応が得意で、コミュニケーション能力の高い方		
職務内容	産学連携課における以下の業務 ・安全保障輸出管理に関すること ・産業連携研究推進ステーション運営会議に関すること ・TLO総会に関すること ・各種調査等への対応 ・非常勤職員等の採用や社会保険等の人事手続き ・産業連携研究推進ステーション及び産学連携課における情報セキュリティに関すること ・産業連携研究推進ステーション及び産学連携課における庶務 ・その他、産業連携研究推進ステーション及び産学連携課に関すること		
雇用期間等	平成30年10月15日～平成31年1月19日 代替対象職員の出産が確定次第、平成32年3月31日まで契約更新します。		
待遇	給与	月給150,000円～250,000円 (給与は本学規程により決定します。)	
	通勤手当	有り(上限額 月55,000円)	社会保険 有り
	住居手当	有り(上限額 月27,000円)	雇用保険 有り
	扶養手当	有り	年金制度 有り
	昇給	無し	宿舎 無し
	賞与	有り ※要件を満たす場合のみ支給	
	勤務時間	月～金 8:30～17:15 (休憩時間60分 1日7時間45分勤務)	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考 ※随時選考の上、結果をご連絡します	・市販の履歴書 1通 *封筒表に「産学連携課一般職員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学研究推進部産学連携課知財総務係	書類提出期限 平成30年8月31日(金) 17時必着
第2次選考	面接等	書類選考後本人に通知(第2次選考実施予定日:9月5日(水)) (面接時の交通費支給はありません)	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定		
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入下さい。		
問い合わせ先 TEL:043-290-2111 千葉大学研究推進部産学連携課知財総務係			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。