

理工系事務部 企画・研究支援課  
(環境リモートセンシング研究センター)  
事務補佐員募集

| 募 集 内 容 |   |  |  |
|---------|---|--|--|
| 職種      | 事務補佐員（パートタイム職員）   |  |  |
| 採用人員    | 1名  | 採用予定年月日：平成30年9月1日（応相談）   |  |
| 応募資格    | (1) 高校卒業以上の方<br>(2) PC操作（Word、Excelなど）が可能な方<br>(3) 日常会話程度の英会話ができる方                  |  |  |
| 職務内容    | 環境リモートセンシング研究センターにおける庶務会計等事務補助業務<br>(副センター長秘書業務、リモセンコースに関する事務、Future Earthに関連する事務等) |  |  |
| 雇用期間等   | 平成30年9月1日（応相談）～平成31年3月31日<br>年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は平成32年3月31日を限度とする。        |  |  |
| 待遇      | 給与  | 時間額 1,100円   |  |
|         | 通勤手当  | 有り（上限額 月55,000円）   | 社会保険 勤務時間により、加入                                    |
|         | 住居手当  | 無し   | 雇用保険 勤務時間により、加入                                    |
|         |   |  | 年金制度 勤務時間により、加入                                    |
|         | 昇給  | 無し   | 宿舎 無し  |
|         | 賞与  | 無し   |  |
|         | 勤務日・時間  | 月～金のうち、3～5日勤務（週15～30時間の間で応相談）<br>9：00～17：00の間の1日3～6時間で応相談（休憩時間60分）   |  |
| 選 考 方 法 |   |  |  |
| 第1次選考   | 書類選考  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書 1通</li> <li>・職務経歴書 1通</li> </ul> ※下記宛てに送付してください。<br>〒263-8522<br>千葉県稲毛区弥生町1-33<br>千葉大学環境リモートセンシング研究センター 事務室 佐藤 | 書類提出期限<br>平成30年8月16日（木）<br>必着<br>※適任者が決まり次第、締め切ります |
| 第2次選考   | 面接  | 書類選考後本人に通知<br>(面接時の交通費支給はありません)  |  |
| 結果の通知   | 面接実施後、速やかに通知予定  |  |  |
| 問い合わせ先  | TEL：043-290-2024<br>千葉大学理工系事務部企画・研究支援課センター支援係 佐藤                                    |  |  |

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。  
 ※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄します。