

理学部 一般職員（産休・育休代替職員）募集

募 集 内 容			
職種	一般職員（産休・育休代替職員）募集		
採用人員	1名	採用予定年月日	平成30年10月1日
応募資格	(1) 高卒以上の方 (2) エクセル、ワード、メール等のパソコン操作が可能な方		
職務内容	理学部総務係における <ul style="list-style-type: none"> ・出張に関する業務 ・広報や概要作成に関する業務 ・学内委員会に関する業務 ・栄典及び表彰に関する業務 ・国際交流に関する業務 ・その他理学部総務係内の業務に関すること 		
雇用期間等	平成30年10月1日～平成30年11月9日 代替対象職員の出産が確定次第、平成31年3月31日まで契約更新します。		
待遇	給与	月給150,000円～250,000円 (給与は本学規程により決定します。)	
	通勤手当	有り(上限額 月55,000円)	社会保険 有り
	住居手当	有り(上限額 月27,000円)	雇用保険 有り
	扶養手当	有り	年金制度 有り
	昇給	無し	宿舎 無し
	賞与	有り ※要件を満たす場合のみ支給	
	勤務時間	月～金 8:30～17:15 (休憩時間60分 1日7時間45分勤務)	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> ・市販の履歴書(写真添付) 1通 *封筒表に「一般職員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学理学部総務係 渡辺 	書類提出期限 平成30年8月10日 (金) 必着 【適任者が決まり次第締め切ります】
第2次選考	面接等	書類選考後本人に通知(面接時の交通費支給はありません)	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定		
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入下さい。また、応募書類は返却しませんのでご了承ください(責任をもって破棄します)。		
問い合わせ先 TEL: 043-290-2871 千葉大学理学部総務係 渡辺			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。