

学務部学生支援課（総合安全衛生管理機構） 事務補佐員募集

千葉大学学務部学生支援課では、総合安全衛生管理機構における会計業務、総務業務及び学生の健康管理に係る業務等を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成30年8月1日以降
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) パソコン操作が可能な方（エクセル、ワード、メール、パワーポイント等）		
職務内容	(1) 総合安全衛生管理機構の管理・運営に係る総務的業務補助 (2) 物品購入、役務、旅費等に関わる業務及びその業務の財務会計システムへの入力、予算管理等の会計業務補助 (3) 学生の健康管理、健康診断、会議、行事等の補助、学内等の連絡調整		
雇用期間等	平成30年8月1日以降～平成31年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。		
待遇	給与	時給 1,100円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舍 無し
	賞与	無し	
勤務時間	月～金 9：00～16：00 （休憩時間60分 1日6時間勤務）		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「総合安全衛生管理機構事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付ください。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部学生支援課 川名	書類提出期限 平成30年7月18日（水） 必着
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知（面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定		
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。		
問い合わせ先 TEL：043-290-2160 学務部学生支援課 川名			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書は、こちらで責任を持って廃棄いたします。