

学務部留学生課 事務補佐員募集

千葉大学学務部留学生課は、ISD(インターナショナル・サポートデスク)において、留学生等からの電話やメール又は窓口での相談業務を行うスタッフを、以下のとおり募集します。

募 集 内 容			
職 種	事務補佐員(パートタイム職員)		
採用人員	1名	採用年月日	平成30年7月1日
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセルのパソコン操作が可能な方 (3) TOEIC700点 又は同等の資格		
職務内容	留学生課における、次の業務 (1) ISD(インターナショナル・サポートデスク)における業務 留学生及び外国人研究者からの電話やメール又は窓口での相談対応(英語・日本語) 地域交流依頼に関する留学生派遣業務 留学生ホームステイに関する業務 その他、外国人留学生への支援に関する業務 ほか		
雇用期間等	平成30年7月1日～平成31年3月31日 年度毎による契約更新(勤務成績の良好な者)。但し、雇用期限は3年を限度とする。		
待 遇	給与	時給 1,100円	
	通勤手当	月 55,000円(最高限度)	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
	昇給	無し	年金制度 有り
	賞与	無し	宿舎 無し
	勤務時間	月～金 9:00～16:00 (休憩時間60分 1日6時間勤務)	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 Eメールアドレスを記載 ・職務経歴書 1通 ※封筒表に 「ISD応募書類在中」と朱書きのうえ、 下記宛てに送付して下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部留学生課 立石 宛	書類提出期限 平成30年6月18日(月) 17:00必着
第2次選考	面接(※英語によるものを含む。)	面接予定日 6月19日又は20日の いずれか指定する日 書類選考後、合格者あて面接日時を通知 面接会場は、千葉大学国際教育センター(西千葉キャンパス)です。 (面接時の交通費支給はありません)	
総合結果の通知	選考後、速やかにEメール又は電話で通知します。		
問い合わせ先 TEL: 043-290-2192 学務部留学生課 立石(たていし)			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。

学務部留学生課 事務補佐員募集

千葉大学学務部留学生課は、留学生用奨学金の給付業務等を行うスタッフを、以下のとおり募集します。

募 集 内 容			
職 種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成30年7月1日
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセルのパソコン操作が可能な方 (3) 日常英会話が可能な方 (4) 大学での勤務経験があれば、なお望ましい		
職務内容	留学生課における、次の業務 (1) 日本学生支援機構（JASSO）の留学生用奨学金の給付等に係る業務 (2) 学生の海外派遣に係る業務の補佐 (3) 電話、メール及び窓口対応業務 ほか		
雇用期間等	平成30年7月1日～平成31年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。		
待 遇	給与	時給 1,100円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
	昇給	無し	年金制度 有り
	賞与	無し	宿舎 無し
	勤務時間	月～金 9:00～16:00（休憩時間60分 1日6時間勤務）	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 Eメールアドレスを記載 ・職務経歴書 1通 ※封筒表に 「JASSO応募書類在中」と朱書きのうえ、 下記宛てに送付して下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部留学生課 立石 宛	書類提出期限 平成30年6月18日（月） 17:00必着
第2次選考	面接	面接予定日 6月19日又は20日の いずれか指定する日 書類選考後、合格者あて面接日時を通知 面接会場は、千葉大学国際教育センター（西千葉キャンパス）です。 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	選考後、速やかにEメール又は電話で通知します。		
問い合わせ先 TEL：043-290-2192 学務部留学生課 立石（たていし）			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。