

千葉大学園芸学部任期付常勤職員（産休・育休代替）募集

募 集 内 容			
職種	任期付常勤職員（産休・育休代替）		
採用人員	1名	採用予定年月日	平成30年7月10日
応募資格	(1) 高卒以上の方 (2) エクセル、ワードを中級程度活用できる方 (3) 大学（特に学務関連部署）での勤務経験をお持ちだと尚可 ※面接場所、勤務地： 松戸市松戸648 千葉大学園芸学部		
職務内容	○学生の身分異動等に関する業務 ○教育課程の編成に関する業務 ○授業日程に関する業務 ○成績に関する業務 ○公開講座に関する業務 ○その他学務に関する業務全般		
雇用期間等	平成30年7月10日～平成30年10月15日 代替対象職員の出産が確定次第、平成31年3月31日まで契約更新します。		
待遇	給与	月給 150,000円～250,000円（学歴、職歴により規程に基づき決定）	
	通勤手当	※月55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	※月27,000円（最高限度）	雇用保険 有り
	超過勤務手当	有り	年金制度 有り
	昇給	有り	宿舎 無し
	賞与	有り	※要件を満たす場合に支給
	勤務時間	月～金 8：30～17：15（休憩時間60分 1日7時間45分勤務）	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・履歴書（写真貼付） 1通 ・職務経歴書 1通 ※封筒表に「園芸学部任期付常勤職員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒271-8510 松戸市松戸648 千葉大学園芸学部総務係 中村	書類提出期限【必着】 平成30年6月18日（月） 面接日【予定】 平成30年6月20日（水）
第2次選考	面接	書類選考後、1次選考通過者には面接開始時刻を電話又はEメールで通知（面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	平成30年6月22日（金）までに、電話又はEメールで通知します。		
その他	履歴書には必ずメールアドレスもご記入下さい。		
問い合わせ先 TEL：047-308-8703 千葉大学園芸学部総務係 中村			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、返却いたしません。こちらで責任を持って破棄いたします。