

大学院薬学研究院 事務補佐員募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用予定年月日	平成30年4月1日	
応募資格	・高卒以上、エクセル・ワード・パワーポイント等操作可能な方			
職務内容	分子心血管薬理学研究室における事務業務 ・秘書業務・会計・書類作成・来客応答			
雇用期間等	平成30年4月1日～平成31年3月31日(相談の上、平成30年3月から勤務開始の場合有り 1年以内の任期を付して契約を更新することができる。但し、雇用期間は3年を限度とする。			
待遇	給与	時間額 1,088円		
	通勤手当	支給あり	社会保険 無し	
	住居手当	無し	雇用保険	無し
			年金制度	無し
	昇給	無し	宿舎	無し
	賞与	無し		
勤務時間	週5日 9:00～12:00 (1日3時間勤務) ※時間は応相談			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通		
		*封筒表に「大学院薬学研究院事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付ください。		
		〒260-8675 千葉県中央区亥鼻1-8-1 千葉大学薬学部分子心血管薬理学研究室 宛		
		書類提出期限 平成30年1月19日(金) 必着		
第2次選考		書類選考後1月20日以降に本人に通知 (面接時の交通費支給はありません)		
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定			
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入下さい。			
問い合わせ先 TEL: 043-226-2883 千葉大学大学院薬学研究院分子心血管薬理学研究室				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。