

未来医療系事務部 事務補佐員募集

| 募 集 内 容 | | | | |
|---|--|---|---|----|
| 職種 | 事務補佐員（フルタイム職員） | | | |
| 採用人員 | 1名 | 採用年月日 | 平成30年2月1日 | |
| 応募資格 | (1) 高卒以上の方 (2) ワード、エクセル等のパソコンの基本操作が可能な方 | | | |
| 職務内容 | 未来医療系事務部管理企画課における業務の補助 ・知的財産に関する書類作成補助業務 ・ワード、エクセルでの文書作成業務 ・教職員及び特許事務所等への電話対応 等 | | | |
| 雇用期間等 | 平成30年2月1日～平成30年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。 | | | |
| 待遇 | 給与 | 日額 8,663円 | | |
| | 通勤手当 | 有り | 社会保険 有り | |
| | 住居手当 | 有り | 雇用保険 | 有り |
| | | | 年金制度 | 有り |
| | 昇給 | 無し | 宿舎 | 無し |
| | 賞与 | 有り | | |
| 勤務時間 | 月～金 8:30～17:15 の間の7時間45分 (休憩時間60分) | | | |
| 選 考 方 法 | | | | |
| 第1次選考 | 書類選考 | ・市販の履歴書（写真貼付） 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒260-8670 千葉県中央区亥鼻1-8-1 千葉大学未来医療系事務部管理企画課総務係 | ※書類選考を通った応募者に対し順次面接し、採用決定すれば、募集を打ち切り、決定しなければ、募集を続けます。 | |
| 第2次選考 | 面接 | 書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません） | | |
| 総合結果の通知 | メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入下さい。 | | | |
| 問合せ先 TEL：043-226-2488 未来医療系事務部管理企画課総務係（担当：服部） | | | | |

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。