

リサーチ・アドミニストレーター（産業連携研究推進担当）

（URA：特任研究員）の公募

千葉大学学術研究推進機構産業連携研究推進ステーションでは、産業連携研究（共同研究等）拡充のために組織を挙げて取り組む業務等に従事いただきリサーチ・アドミニストレーターを募集します。採用後は、以下の業務に従事していただきます。

【職務内容】

- (1)企業との共同研究等の推進・拡充関連業務（コーディネート活動、その他）
- (2)多組織対応型などの大型共同研究等のための連携企画・マネジメント・公的資金の獲得関連業務
- (3)企業との共同研究等の戦略策定のデータ収集と分析
- (4)企業との共同研究等につながり得る研究シーズ・企業ニーズ（候補を含む）の調査、分析
- (5)企業との連携を前提とした研究など社会実装型研究等に関連する「競争的に獲得する研究資金」の拡充関連業務
- (6) その他、産業連携研究の推進全般を支える業務運営の企画・立案・実施

※上記【職務内容】の遂行に情熱を持ち、主体性と協調性、スピード感を持って従事できる方を求めます。

【勤務地】

国立大学法人千葉大学西千葉キャンパス
学術研究推進機構 産業連携研究推進ステーション
千葉県千葉市稲毛区弥生町 1-33

【募集人数】

1名

【着任予定日】

おおむね平成30年1月以降（可能な限り早期に）

【勤務形態】

- ・常勤（任期あり：平成30年3月31日まで ※年度更新の可能性あり。次の基準により1年以内の期間を付して更新することがある：「勤務成績・態度」「契約期間満了時の業務量」「能力」「雇用経費の状況」「従事している業務の進捗状況」)
- ・特任研究員

【応募資格】

以下の条件をすべて満たす方

- (1)原則として自然科学系の博士号または修士号を有する方
- (2)産業連携研究の推進に係るリサーチ・アドミニストレーション業務に専従する意欲を有する方
- (3)英語による文書作成・連絡・交渉等を行うことが可能な方
- (4)事務能力（Excel データ分析など）を持つ方

※なお、国内外の研究機関での研究経験または研究支援業務を経験された方、また、他大学等研究機関において、産学官連携コーディネーターまたはリサーチ・アドミニストレーターとしての業務（準ずる業務を含む）を経験された方、企業などでプロジェクトマネジメント（事業部オペレーション）あるいは技術広報のご経験のある方は、選考に際して考慮します。

【待遇】

- (1)給与：本学給与規定に基づき学歴、職歴等を考慮し決定
- (2)任期：原則年度更新
- (3)勤務時間：8時30分～17時15分（うち休憩60分）
- (4)休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- (5)社会保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害保険に加入

【募集期間】

2017年11月7日～2017年12月7日17時（必着）

【提出書類】

- (1)履歴書（市販の用紙に写真添付）
- (2)業務経歴書（A4判横書き）
- (3)志望動機及び抱負（A4判横書き、2～3枚以内）

◆注意 1 :

「志望動機および抱負」については、他大学等研究機関において、産学官連携コーディネーターまたはリサーチ・アドミニストレーターとしての業務（準ずる業務を含む）を経験された方は、具体的な業務内容、研修の受講状況等も含めて、自己アピールをお願いします。

また、TOEFL、TOEIC 等の英語活用能力が分かる指標も併せて記載願います。

◆注意 2 :

提出書類は、本学の規定に基づき適切に取り扱い、選考以外の目的には使用しません。なお、提出書類は、原則として返却いたしませんので、ご了承ください。

【書類送付先】

〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町 1-33
国立大学法人千葉大学 研究推進部
産学連携課

※「応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留により郵送してください。

【選考方法】

(1)書類選考及び面接により選考を行います。

(2)書類選考合格者のみ、面接の日時・場所を通知します。

※面接に要する旅費は、応募者の自己負担となりますので、予めご了承ください。

【問合せ先】

国立大学法人千葉大学 研究推進部産学連携課
生稲 猛

TEL : 043-290-2932

E-Mail : gaku-fuku*chiba-u.jp

※*は@に置き換えてください。