

求人票

(呼吸器内科 事務補佐員・非常勤フルタイム職員)

名称	千葉大学医学部附属病院		病院長	横手 幸太郎	
所在地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1				
担当係	総務課人事係	電話	043-222-7171 (内) 6020		
病院概要					
診療科	総合(35科)	病床数	一般800床・精神45床・感染症5床		
総職員数	約2,400名	患者数	1日 外来 約2,000名・入院 約720名		
採用関係					
採用人員	1名		採用年月日	令和6年1月1日以降(応相談)	
応募資格	Excel、Wordの基本操作ができること。 特に資格は問わない。医療系業務経験、生命科学系学校出身であれば尚良。 未経験でも新薬開発に関わる仕事に興味がある方を歓迎。				
採用条件	非常勤職員(フルタイム職員) ※年度毎の契約更新(勤務成績良好な者)。 ※雇用期限は3年を限度とする。ただし、勤務成績良好な者については、業務の都合により5年まで期限を更新することがある。				
勤務場所	千葉大学医学部附属病院 呼吸器内科				
職務内容	呼吸器内科における診療・研究・教育にかかる事務の補助 (データ入力、資料作成・整理、メール等による事務連絡など)				
待遇	給与	日給 9,142円 (注)		社会保険	有り
				年金制度	有り
	通勤手当	月 55,000円(最高限度)		宿舎	無し
	住居手当	月 28,000円(最高限度)		昇給	無し
	賞与	年2回(6月・12月) 最大計4.33月分(前年度実績)			
	勤務時間	平日(週休2日) 8:30~17:15 週38時間45分勤務 (休憩1時間)			
選考方法					
第1次選考	書類選考	① 履歴書(本院所定用紙) 1通 ② 面接シート(本院所定用紙) 1通 ※①②は本院HPからダウンロードしてください。 ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません。		書類提出期限： 候補者決定次第締切 封筒表に「事務補佐員 (呼吸器内科) 応募書類 在中」と朱書の上、 上記担当係に送付下さい。	
第2次選考	面接	書類選考後、本人に通知(面接時の交通費、宿泊費の支給はありません)			
総合結果の通知		試験実施後、20日程度で通知の予定			
その他採用内定後について		最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。(自費負担)			

(注)本学の給与規程は給与法(国家公務員)に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

(本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)